

Vacature

Commercieel Administratief Medewerker Binnendienst

Wil jij werken binnen een jonge en snelgroeiende organisatie? Ben jij goed in talen en ben je toe aan een volgende stap in jouw carrière? Lees dan snel verder!

Voor onze afdeling verkoop zijn we op zoek naar een commercieel administratief medewerker die samen met de collega's van de binnendienst hét visitekaartje is voor de organisatie. Je bent verantwoordelijk voor het dagelijkse contact met klanten, je begeleidt verkooporders en staat prospects telefonisch of per mail te woord. Je staat in direct contact met de logistieke afdeling en productieplanning om orders te begeleiden en levertijden af te stemmen. Ook houd je het CRM-systeem up-to-date en ondersteun je je collega's van de binnen- en buitendienst met diverse zaken.

Wat zijn je werkzaamheden:

- Je onderhoudt het contact met (inter)nationale klanten en prospects. Je staat hen telefonisch of per mail te woord.
- Je voert verkooporders in en houdt klanten op de hoogte over de status.
- Je staat in nauw contact met de logistieke afdeling en productieplanning om orders te begeleiden en levertijden af te stemmen.
- Je ondersteunt jouw collega's van de binnen- en buitendienst met diverse zaken.
- Je bent verantwoordelijk voor het up-to-date houden van klantenkaarten en klantgegevens in het CRM-systeem.
- Je draagt zorg voor het opmaken en verwerken van prijslijsten en offertes.
- Je ontwikkelt je productkennis en zorgt dat deze up-to-date blijft.

Wat wij van jou verwachten:

- Stressbestendig, flexibel en klant- en oplossingsgericht.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Hands-on mentaliteit en proactief.
- Je werkt zorgvuldig en gestructureerd en hebt oog voor detail.
- Je denkt mee met de organisatie.
- Je kunt zowel zelfstandig als goed in teamverband werken.

Wat zijn de functie-eisen:

- Je hebt minimaal een MBO-opleiding niveau 4 of HBO-opleiding afgerond.
- Je hebt al ervaring in een soortgelijke functie, bij voorkeur in een B2B omgeving.
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. Duits is een pré.
- Je hebt ervaring met Microsoft Office en ERP-software.
- Bij voorkeur ben je woonachtig op reisafstand van Meerkerk.

Connect Products B.V.

Duurzaamheidsring 220
4231 EX Meerkerk
Nederland

info@connectproducts.nl
+31 (0)183 731 400
www.connectproducts.nl



Vacature

Commercieel Administratief Medewerker Binnendienst

Wat wij te bieden hebben:

- Uitdagende functie binnen een snelgroeiende organisatie.
- Een prettige informele werksfeer.
- Ruimte om door te groeien.
- Fulltime dienstverband en uitzicht op vast dienstverband (40 uur).
- Prima salaris- en arbeidsvoorwaardenpakket.

Over Connect Products

Connect Products ontwikkelt, produceert, adviseert en levert, specifiek voor de professionele bouw- en industriesector, een hoogwaardig totaalpakket Seal-it® kisten, lijmen, PU-schuimen, toebehoren en Cover-it® tijdelijke beschermingsmaterialen. Dit doen wij op de nationale en internationale markt.

Geïnteresseerd? Stuur je sollicitatie met motivatie en CV naar de heer J. Van Meurs via:
john@connectproducts.nl.

Connect Products B.V.

Duurzaamheidsring 220
4231 EX Meerkerk
Nederland

info@connectproducts.nl
+31 (0)183 731 400
www.connectproducts.nl

